

SININEN
METEORIITTI

Toimivan tiimin viisi tunnetilaa



SISÄLLYSLUETTELO

Tiimi, tunne, teknologia	3
Tahto	4
Turva	6
Tarmo	9
Tempo.....	12
Into.....	16
Tuumasta toimeen.....	19



TIIMI, TUNNE, TEKNOLOGIA

Teknologiasta ammentavana yrityksenä meidän olisi houkuttelevaa kirjoittaa opas modernia tiimityötä tukevista teknologioista. Onhan niitä, kaikenlaisia projektin- ja dokumentinhallinnan työkaluja, viestintävälineitä ja tiimityöalustoja. Erittäin hyviä onkin. Niillä ei kuitenkaan pääse kovin pitkälle, sillä teknologia yksistään on vain työkalu sitä käyttävän ihmisen käsissä.

**”Tiimityöskentely on maksimissaan
20 % tekniikkaa tai teknologiaa ja
80 % työ kulttuuria ja tekemistä.”**

– Jussi Sivonen, Sininen Meteoriiitti

Mitä enemmän teemme töitä yhdessä, sitä enemmän korostuu ymmärrys ihmisestä. Mikä meitä motivoi ja innostaa? Mikä saa meidät sitoutumaan yhteiseen päämäärään? Mitä ovat ne tunnetilat, joissa tiimi voi hyvin, kehittyä ja saa asioita aikaan?

Toki tiimin yhteiset tunnetilat rakentuvat nykypäivänä enenevässä määrin teknologian varaan tai sen avulla. Etätiimien kohdalla tilanne on ilmeinen, kun tiimin vuorovaikutus ja työskentely tapahtuu virtuaalisissa ympäristöissä. Mutta samassa toimistossa työskentelevälläkin tiimillä on usein käytössään erilaisia digitaalisia työkaluja, jotka vaikuttavat tiimin tunnetilojen syntymiseen ja ylläpitämiseen.

Mitä merkitystä erilaisilla tunnetiloilla on ja miten teknologia osallistuu niihin? Sukelletaan seuraavaksi viiteen tuottavaan tiimityön tunnetilaan.



TAHTO

TAHTO

Suomalainen sanonta tietää, että tahto vie vaikka läpi harmaan kiven. Englantilainen sanonta taas veistelee runollisemmin: "Where there's will, there's a way." Myös toimivan tiimin tunnetiloista tahto on erittäin tärkeä. Tahto auttaa etsimään keinot ylittää esteet lähtöpisteen ja päämäärän välillä.

Päämäärä on yksi tahdon rakennuspalikka. Jotta voi tahtoa, täytyy tietää, mitä tahtoo. Siksi keskeiseen rooliin nousevat niin koko yritykselle kuin etenkin tiimille itselleen asetetut tavoitteet. Tavoitteet täytyy kommunikoida selkeästi ja läpinäkyvästi, sillä läpinäkyvyys parantaa sitoutumista ja luo luottamusta. Visio lopputuloksesta sitoo tiimin työskentelemään yhdessä.

Tahtoa lietsovat kysymykset, kuten:

- Mitkä ovat tavoitteemme?
- Miksi päämäärämme on tärkeä?
- Mitä voimme yhdessä saavuttaa?
- Mitä minä voin antaa tälle tiimille?
- Milloin pitäisi olla valmista?

Tahdon tunnetilaa auttavat selkeän päämäärän lisäksi konkreettiset aikataulu ja roolit. On vaikea sitoutua, jos ei tiedä, mitä itseltä odotetaan. Tiimityön selkeä rakenne auttaa ymmärtämään oman ja muiden työn merkitystä kokonaisuuden kannalta.

Lopulta tahto on kuitenkin asennekysymys. Tiimin jäsenten täytyy aidosti antautua prosessiin ja olla valmiita kantamaan vastuuta omasta toiminnastaan, yhteisestä lopputuloksesta sekä tiimin jäsenistä.

"Tärkeintä tiimityössä on asenne. Kun tiimin jäsenet rohkenevat tarttua uusiin asioihin ja sanoa kyllä vaikeiltakin tuntuviin tehtäviin, päästään pidemmälle. Lisäksi toimiva tiimi vaatii oman osaamisen, tiedon ja ajan jakamista tiimin käyttöön. Sekin vaatii tiimin jäseniltä rohkeutta ja yhteistyötahtoa."

– Kristian Hentula, Sininen Meteoriitti



TAHDOTKO KÄYTTÄÄ TEKNOLOGIAA?

PERUSTELE ERI VÄLINEIDEN HYÖTY

Teknologian tehtävä on auttaa tiimityötä sujumaan. Tahto osallistua sekä projektiin että yhteisten työvälineiden käyttöön on riippuvainen selkeistä tavoitteista ja hyötynäkökulmasta. Mitä teknologioita tiimityön tueksi valitsetkin, perustele valinta selkeästi.

JOUKKOISTAMISESSA ON VOIMAA

Hyödynnä ihmisten tahto antamalla heille mahdollisuus osallistua haluamiinsa projekteihin ja keskusteluihin. Se ruokkii tahtoa auttaa, kun osallistumiseen kannustetaan helpoilla teknologisilla ratkaisuilla. Kun keskustelut ovat avoimia, voi kukin antaa oman panoksensa – vaikka kuinka pienen – vaivattomasti. Ratkaiseva oivallus saattaa joskus olla yllättävän henkilön taskussa.



TURVA

TURVA

Parhaimmillaan tiimit ovat paljon enemmän, kuin osistansa koostettu summa. Jokaisen tuodessa pöytään omat erikoistaitonsa ja -tietonsa sekä uniikit ideansa syntyy tuloksia, joita ei yksin saavuteta. Mutta mistä kumpuaa rohkeus kertoa ideoistaan ja heittäytyä aidosti persoonallaan mukaan tiimin toimintaan?

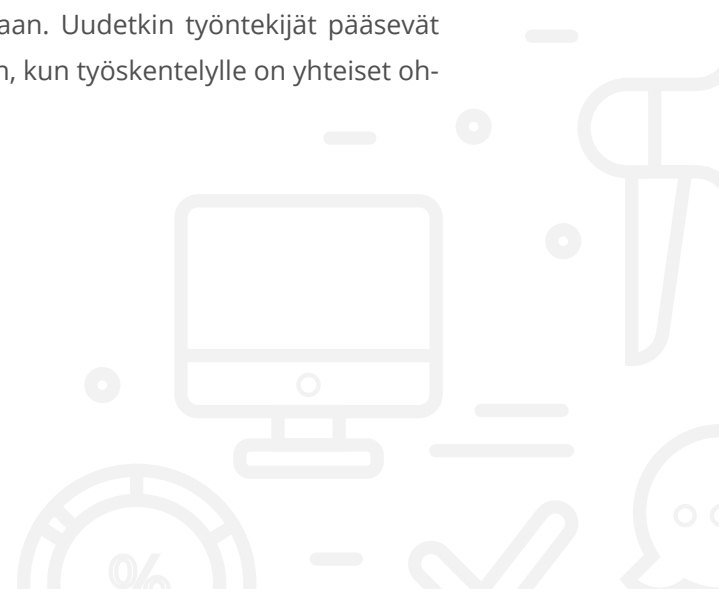
Luottamus tiimin jäsenten välillä on toimivan tiimin edellytys. Ilman turvallisuuden tunnetta tiimi pysyy liian tutuilla vesillä eikä aitoa kehitystä ja uusia innovaatioita synny. Turva on tiimille välttämätön tunnetila myös siksi, että ilman luottamusta, emme uskalla myöntää kohtaamiemme ongelmia ja hankaluuksia emmekä pyytää apua.

Luottamus syntyy ihmisten, ei asioiden välille ja sitä ylläpidetään avoimella viestinnällä ja yhteisillä pelisäännöillä. Erityisesti turvallisuuden tunnetila syntyy sellaisten ihmisten välille, jotka ymmärtävät erilaisuutta ja haluavat olla toistensa tukena. Kun

tällainen turvallisuuden tunnetila vallitsee, uskalletaan tiimissä olla rakentavasti eri mieltä, antaa positiivista palautetta sekä aiheellista kritiikkiä.

Myös esimiehellä tai tiiminvetäjällä on tärkeä rooli turvallisuuden tunteen rakentamisessa. Epäselvät pelisäännöt, puutteellinen viestintä tiimin tavoitteista ja epävarmuus toiminnan reunaehdoista voivat aiheuttaa turvattomuuden tunnetta. Tämä pätee myös teknologisiin valintoihin ja toimintatapoihin, jotka voidaan määritellä myös organisaatiotasolla sen sijaan, että ne päätettäisiin jokaisen tiimin kohdalla erikseen.

Rajat ovat rakkautta aikuisillekin. On turvallista työskennellä, kun tietää missä ja miten toimitaan. Uudetkin työntekijät pääsevät nopeammin vauhtiin mukaan, kun työskentelylle on yhteiset ohjeet.



KOLME SÄÄNTÖÄ LUOTTAMUKSEN RAKENTAMISEEN VIESTINNÄLLÄ

1. KUUNTELE KAIKKIA – MYÖS HILJAISIA.

Anna myös introverteille mahdollisuus osallistua keskusteluun. Ymmärtämällä erilaisia viestintätapoja ja niiden vahvuuksia saadaan koko tiimin osaaminen käyttöön.

2. ILMAISE ITSE ROHKEASTI EPÄVARMUUTTA JA HAAVOITTUVUUTTA, JOTTA MUUTKIN USKALTAVAT.

Rohkene käyttää lauseita, kuten ”En ole nyt ihan varma tästä asiasta, mutta...” tai ”Taisin tehdä virheen, voisiko joku auttaa?”

3. KUNNIOITA TIIMIN JÄSENIÄ, VAIKKA OLISIT ERI MIELTÄ.

Eryteisesti vaikeiden keskustelujen äärellä pyri ymmärtämään ja kunnioittamaan tiimisi jäseniä sekä tulkitse muiden sanomisia positiivisista lähtökohdista käsin.

”Kysy itseltäsi, tahdotko kantaa vastuuta hyvästä tiimityöstä. Haluatko kommunikoida avoimesti ja selkeästi sekä yrittää aidosti ymmärtää muita? Oletko valmis ottamaan vastaan palautetta ja antamaan kritiikkiä rakentavasti? Tahdotko ymmärtää erilaisuutta ja toisten tapoja toimia tiimissä? Nämä kriittiset osa-alueet edesauttavat turvallisen tiimin rakentumista.”

– Antti Harjuoja, Milestone



AVOIMET JA LÄMPIMÄT TEKNOLOGIAT TEKEVÄT TURVALLISUUTTA

SIIRRY POIS SÄHKÖPOSTISTA

Turvallisuutta rakentavat avoimuus ja yhteisöllisyys, jotka rikoontuvat, jos osa tiimistä jätetään viestinnän ulkopuolelle. Etenkin tiimin toimintaan ja päätöksentekoon liittyvät keskustelut olisi hyvä käydä avoimella alustalla, jossa koko tiimi pääsee näkemään ne ja osallistumaan niihin.

VALITSE RENTO KESKUSTELUALUSTA

Tiimin jäsenten mukavuutta ja luotettavuutta arvioidaan helpommin muissa, kuin työhön liittyvissä keskusteluissa. Siksi on tärkeää, että tiimin jäsenet saavat tutustua toisiinsa myös epävirallisten keskustelujen muodossa. Valitse tiimille keskustelualusta, jossa on mahdollista hyödyntää hymiöitä, kuvia ja gif-animaatioita korvaamaan tekstistä puuttuvia ilmeitä ja eleitä.

OTA VIDEOPUHELUT OSAKSI VIESTINTÄÄ

Henkilökohtainen tapaaminen synnyttää suhteita tekstiä tehokkaammin. Kun tiimin jäsenet ovat kaukana toisistaan, videopuhelut korvaavat kasvokkaisia tapaamisia. Tekstiä on myös helpompi tulkita väärin, joten siirrä etenkin vaikeat keskustelut videopuheluun, jotta myös äänenpainot, ilmeet ja eleet välittyvät osallistujille.

”Videopuheluiden ainoa hyöty ei suinkaan ole se, että näemme, ketkä ovat läsnä ja ovatko he läsnä. Tärkeämpää on tuoda keskusteluun mukaan myös ne ”pienet vinot hymyt” eli visuaaliset vihjeet siitä, mitä kukin tuntee, ajattelee ja kokee.”

– Kristian Hentula, Sininen Meteoriitti

TARMO

TARMO

Tarmo on eteenpäin menevä, aikaansaava ja asioita valmiiksi tekevä tunnetila. Siinä missä yhteinen visio synnyttää tahtoa, tarmo sen sijaan vaatii tuekseen konkretiaa ja struktuuria. Raken- teet, roolit ja tehokas ajankäyttö ruokkivat tiimin tarmokuutta.

On vaikea ylläpitää tarmoa, ellei määränpää ole näkyvissä tai se tuntuu mahdottomalta saavuttaa. Siksi elefantti syödään paloisa. Niin myös suuret projektit tai loputtomat työt tehdään asia kerrallaan. Välietapit ja pienet voitot pitävät yllä edistymisen tun- netta. Asioiden valmiiksi saaminen palkitsee ihmisen hyvänolon tunteella.

Sen sijaan paikallaan junnaaminen uuvuttaa utterimmankin työntekijän. Asiat lakkaavat etenemästä silloin, kun emme ole ihan varmoja, kenen olisi tartuttava toimeen. Tähän auttavat tiimin jäsenille määritellyt selkeät roolit ja työnkuvat. Roolijako auttaa myös ymmärtämään oman sekä muiden työn merkitystä kokonaisuuden kannalta.

Toinen perinteinen tarmon kuolemanlaakso on liian pitkät ja te- hottomat palaverit. Siksi palaverikäytäntöihin kannattaa kiinnit- tää erityistä huomiota. Etukäteen lähetetty agenda ja kysymyk- set varmistavat, ettei palaverissa istuta syyttä suotta. Palaverin lopputulos siirtyy sanoista tekoihin, kun muistio tallennetaan kaikkien saataville ja päätetyt tehtävät vastuineen kirjataan pro- jektinhallintaan.



NÄIN PARANNAT PALAVEREJA

1. PIDÄ OSALLISTUJAMÄÄRÄT PIENINÄ

Jos palaverissa on tarkoitus tehdä päätöksiä, voi siihen osallistua korkeintaan kymmenkunta henkilöä ja silloinkin palaverilla on syytä olla fasilitaattori. Kutsu siis vain tarpeelliset osallistujat ja pidä huolta, että palaveri on hyvin suunniteltu ja johdettu.

2. MIETI PALAVERIN TARPEELLISUUS HUOLELLA

Palaverikulttuuri istuu meissä sitkeästi. Nykyaikaiset viestintävälineet haastavat palaverit tehokkaassa viestinnässä ja keskustelussa. Kun keskustelu käydään palaverin sijaan tiimityöalustalla tai intrassa, kaikki – myös ne ryhmän hiljaisemmat – voivat kommentoida asiaa rauhassa ennen päätöksentekoa. Eikä aikaa kulu yhteisen palaveriajan metsästyksen.

3. JOS YKSIKÄÄN OSALLISTUJA ON ETÄNÄ, KAIKKI OVAT ETÄNÄ

Jos osa osallistujista on saman pöydän ääressä ja osa mukana tietokoneen tai puhelimen välityksellä, ulkopuoliset jäävät auttamatta ulkopuoliseksi. Suosi mieluummin järjestelyä, jossa jokainen tulee mukaan videopuhelulla. Näin kaikki näkevät toisensa, viestintä on tasapuolista ja toimii kaikille samoilla säännöillä.



LISÄÄ TARMOA TEKNOLOGIASTA

PILKO PROJEKTIT PALOIKSI JA AIKATAULUTA NE

Työt kannattaa pilkkoa haukkapaloiksi, jotka on mahdollista saada valmiiksi työpäivän aikana. Valitse visuaalinen projekti-työalusta, jossa tehtävät aikatauluineen ovat näkyvissä ja jossa asioita voi konkreettisesti merkitä valmistuneeksi.

SEURAA OMAA AJANKÄYTTÖÄSI

Jokaisen omasta työskentelystä on saatavilla paljon dataa, jonka avulla omaa ajankäyttöään voi tarkastella kriittisesti. Onko palavereja sopiva määrä? Olenko palavereissa aidosti läsnä vai puuhaanko muuta? Olenko työskennellessäni tarmokas, vai hahuilenko?

PARANNA VIDEOPUHELUIDEN LAATUA

Työntekijät ovat enenevässä määrin joko etänä tai lähtökohtaisesti eri kaupungeissa tai maissa. Siksi työntekijän normaalivierusteluun kannattaa lisätä kuulokkeet ja mikrofoni videopuheluita varten. Valitse myös laadukas videopuheluohjelmisto, joka sallii useat osallistujat, ruudun jakamisen ja videon nauhoittamisen.

TEE ROOLIT NÄKYVIKSI

Mitä enemmän kollegoita sitä hankalammaksi käy tietää ja muistaa, kuka kukin on. Digitaalinen työtila, jossa on tehokas haku ja jokaisella oma profiili, ratkaisee ongelman. Kannusta työntekijöitä pitämään profiilit ajan tasalla ja lisäämään tietoa omista osaamisalueistaan. Näin myös tiimityössä on helppo tarkistaa, mikä on kenenkin rooli ja vastuualue – ja keneltä voi kysyä!



TEMPO

TEMPO

Nyt pääsemme ehkäpä suosikkitunteemme äärelle. Tempo on nimittäin vahvasti sidoksissa työpäiväkokemukseen. Tempo eli flow on se tunnetila, joka vallitsee, kun työskentely on huomattomasti sujuvaa. Toimiva työskentely-ympäristö tekee arjesta mukavatempoista.

Tehokkuus ja työnilo syntyvät siitä, kun asiat löytyvät, tieto on helposti saatavilla ja yhteisen dokumentin viimeisin versio on todella se viimeisin versio. Toimiva työskentely-ympäristö rakennetaan siis selkeään infrastruktuuriin ja yhteisten sopimusten varaan. Erityisen tärkeää on sopia, missä dokumentteja säilytetään ja keskustelut käydään.

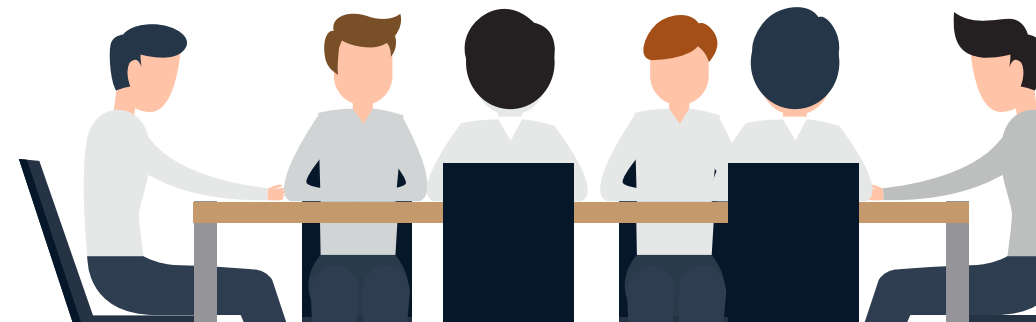
Näin koko tiimi ja ennen pitkää koko organisaatio osallistuu myös yhteisen tietopääoman kasvattamiseen. Keskustelujen ja dokumenttien myötä yrityksessä tallentuu valtavat määrät tietoa, jota voidaan myöhemminkin louhia ja hyödyntää monin tavoin.

Yhdessä sovitut pelisäännöt nopeuttavat myös tiimityön käyn-

nistämistä. Nykypäivän organisaatioissa tiimejä syntyy ja häviää hyvinkin nopealla syklillä. Mitä vähemmän aikaa hukataan työkalujen valintaan ja työskentelytavoista sopimiseen, sitä tehokkaammin päästään tekemään sitä oikeaa työtä.

”Meillä täällä Sinisessä Meteoritissa on intrassa dokumentti nimeltä Ways of Working ja siihen on kirjattu, miten meillä tehdään töitä – myös tiimityötä. Jokainen voi sieltä kätevästi tarkistaa, mitä välineitä on käytössä, mitä missäkin viestitään ja mihin mitäkin tallennetaan. Yhteiset toimintamallit vahvistavat työkuultuuria.”

– Jussi Sivonen, Sininen Meteoritti



VINKKEJÄ TEMPAISEVAAN TYÖNTEKOON

1. Varaa itsellesi aikaa syvään työskentelyyn, jolloin sinua ei saa häiritä. Laita notifiikaatiot pois päältä, sulje sosiaaliset mediat, pistä puhelin äänettömälle. Kun välillä saa uppoutua oikein kunolla, pääsee mukavaan, tehokkaaseen tempoon.

2. Noudata orjallisesti yhteisesti sovittuja tiimityön malleja. Mikään ei katkaise työntekoa ikävämmin, kuin kadoksissa oleva tiedostoversio tai jossain kymmenestä kanavasta käyty keskustelu. Vaikka aluksi vanhoista tavoista eroon oppiminen on työlästä ja turhauttavaa, jo hyvin pian tilanne kääntyy toisin päin.

3. Hyödynnä innovoinnissa ja ongelmanratkaisussa koko organisaation tietotaito. Mitä enemmän keskustelua käydään yleisillä kanavilla, sitä todennäköisemmin joku muu organisaatiosta pystyy tuomaan keskusteluun jotain hyödyllistä omasta näkökulmastaan käsin. Saattaahan olla, että joku onkin jo ratkaissut ongelman, jonka kanssa juuri nyt painit.

“Tiimityössä on tärkeää tuoda keskustelut osaksi yhteistä kokkoa, eikä sytytellä pieniä sivunuotioita sähköpostien syövereihin ja käytäväkeskustelujen uumeniin. Siksi kannattaa nauhoittaa videopuhelut, tehdä ja jakaa muistiinpanot kahden kesken käydyistä keskusteluista sekä tallettaa chateissa käytyjen keskustelujen logit yhteiselle tiimityöalustalle.”

– Kristian Hentula, Sininen Meteoriitti



TUE TEMPOA OIKEILLA TEKNOLOGIOILLA

TAKLAA TIETOTYÖKAAOS SELKEILLÄ PELISÄÄNNÖILLÄ

Liian monista teknologioista, järjestelmistä ja applikaatioista syntyy helposti collaboration chaos eli vapauksia ottaen suomennettuna tieto- tai digityökaaos. Siksi koko organisaatiossa tai vähintäänkin tiimin tasolla on päästävä yhteiseen sopimukseen, mitä työkaluja käytetään mihinkin. Lisäksi on tärkeää, että etenkin alussa uuteen työkaluun perehdytään ja sen käyttöä opetetaan ja tuetaan huolellisesti.

PANOSTA PROJEKTIN- JA DOKUMENTINHALLINTAAN

Mitä useampia projekteja on meneillään yhtä aikaa, sitä tärkeämpää on pitää huolta, että kukin tiimi saa omat sisältönsä loogisesti ja vaivattomasti talteen. Yhteinen tiimityötila, johon on koottuna kaikki aikataulut, dokumentit ja tehtävät helpottaa sekä tiimityön tekemistä että tiimistä toiseen siirtymistä päivän aikana.

“Organisaation kannattaa luoda pelikirja, johon on määritelty eri viestintävälineiden roolit. Pelikirjan merkitys korostuu varsinkin siinä vaiheessa, kun jotain uutta otetaan käyttöön. Pelikirjan avulla perustellaan, mihin käytetään sisäistä videopalvelua ja miten se muuttaa palaverikäytäntöjä, millaista roolia intranet näyttölee ja milloin käytetään sähköpostia, milloin taas siirrytään avoimen viestinnän areenalle.”

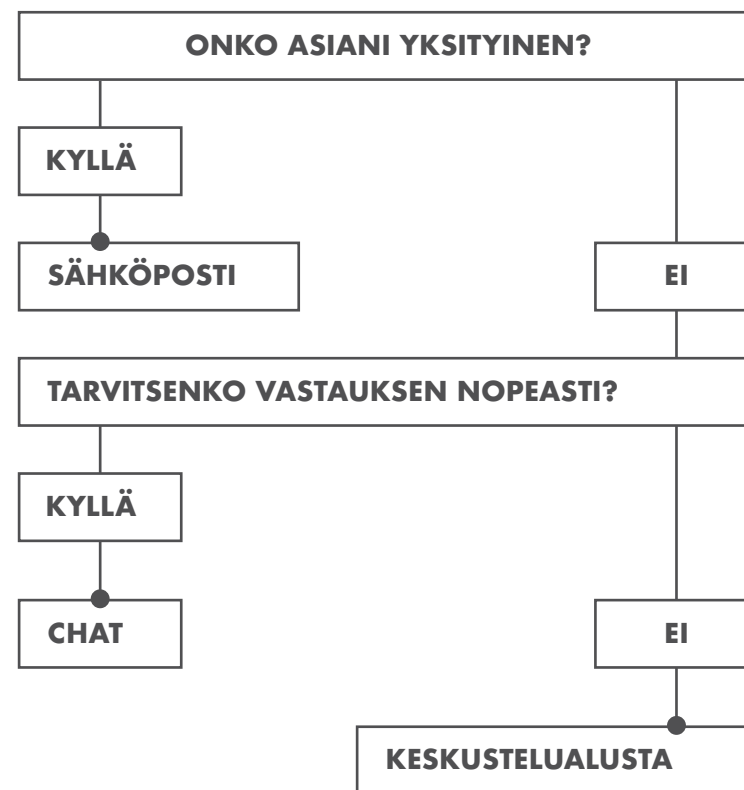
– Harri Mikkanen, Microsoft



Teams on yrityksille suunnattu ryhmätyön ja yhteistyön alusta, joka kokoaa kaikki tärkeimmät keskustelut ja tiedostot yhteen paikkaan. Keskustele ja kommunikoi pikaviestin, videopuheluiden tai äänipuheluiden avulla. Käytä Office 365 -sovelluksia suoraan Teamsin sisällä ja yhdistä ulkoisia pilvipalveluita Teamsiin valmiiden liittimien avulla.

Lue lisää: meteoriihti.com/microsoft-teams

SÄHKÖPOSTI, CHAT VAI KESKUSTELUALUSTA?



INTO

INTO

Usein into mielletään aloittamiseen liittyväksi tunnetilaksi, puhutaan alkunnostuksesta. Tuntuu kuitenkin siltä, että innon loppaaminen on universaali ja yleisesti hyväksytty fakta. Uuden vuoden lupaukset ja maanantaina aloitetut uudet elämät on tuomittu tukahtumaan arjen alle. Mutta mitä jos into voisikin olla kestävä arjen tunnetila?

Into rakentuu muiden tunnetilojen päälle. Intoa ei voi olla ilman turvaa, sillä epämurkavassa ja turvattomassa ilmapiirissä ihminen keskittyy vain selviämään. Tarmon ja tempon puute aiheuttavat turhautumista ja puutumista, jotka eivät ole erityisen innostavia tunnetiloja. Tahtokin edeltää intoa, sillä innostava päämäärä on innostavan arjen edellytys.



Koska ihminen on inhimillinen olento, eikä robotti, kaikkea työtämme ja ajatteluamme ohjaavat tunteet. Mitä innostuneita olemme, sitä suuremmalla tarmolla tartumme toimeen ja sitä sinnikkäämmin ponnistelemme. Siksi tehokkuus ei aina tarkoita kaiken ylimääräistä karsimista minimiin.

Työpäiviemme intoa tukevat yhteisöllisyys sekä ilo. Vapaamuotoiset keskustelut, kommenttien rönsyt, sisäpiirivitsit pitävät yllä positiivista ja lämmintä työilmapiiriä. Kun tiimityö sallii tiimin tutustua, välittää ja kasvaa yhdessä jää tilaa myös sattumille. Ja sattuma on uusien ajatusten ja ideoiden koti.

”Yleisesti kuvitellaan, että ihminen on rationaalinen olento, jolla nyt vaan sattuu olemaan tunteet. Tutkimukset kuitenkin osoittavat, että asia on täysin päinvastoin. Ihminen on tunneolento, joka on kykenevä rationaaliseen ajatteluun. Silti meillä edelleen johdetaan enemmän titteleitä, rooleja, resursseja, kuin tuntevia, kasvavia ja motivoituvia ihmisiä.”

– Antti Harjuoja, Milestone

CASE VALMET – HAUSKIN INTRANETPROJEKTI KOSKAAN

Hauska intranetprojekti kuulostaa urbaanilta legendalta, mutta ei ole sitä! Myönnämme, että lähtökohdat projektille olivat melko hurjat. Valmet Oyj:n vanha on-premises intranet haluttiin siirtää kustannustehokkaasti pilveen. Eikä siinä mitään, mutta kyseisellä intralla on reipas 12 000 käyttäjää yli sadassa lokaatiossa, lukuisilla aikavyöhykkeillä ympäri maailman.

Kuinka ollakaan, projekti vietiin maaliin etuajassa ja budjetti alitettiin. Ja hauskaakin meillä oli!

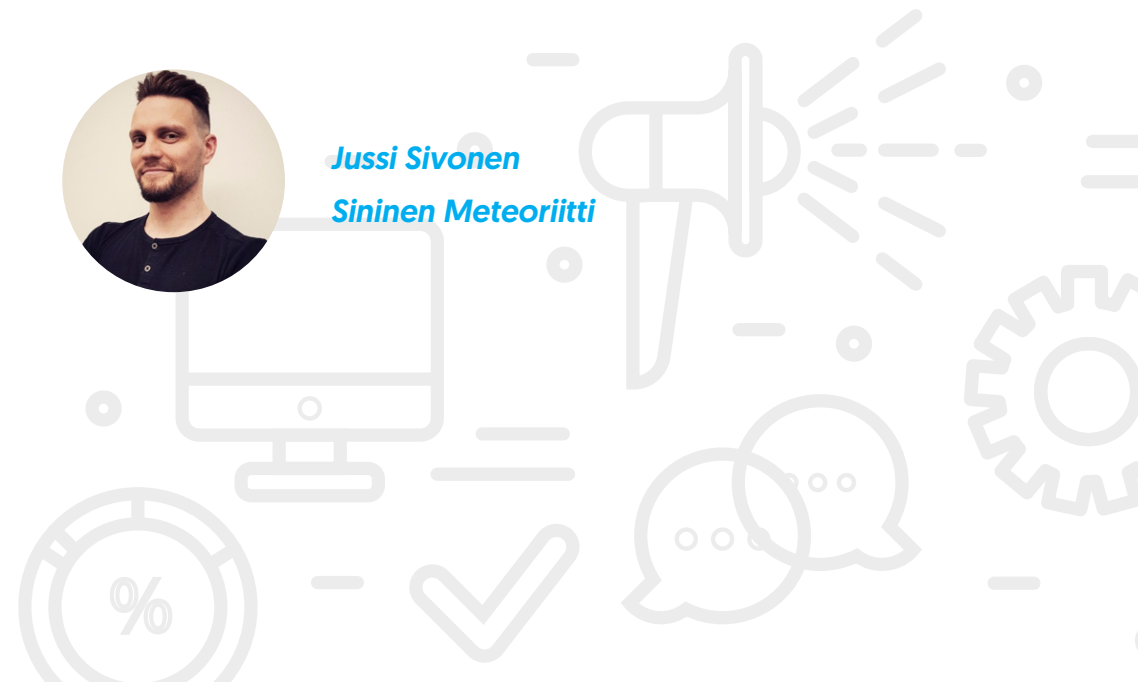
Projektin sujuvuuden, mukavuuden ja hauskuuden mahdollisti tiimityöskentelyn välineeksi valittu Microsoft Teams. Sen avulla välttyimme lähettämästä projektin aikana tuhansia sähköposteja. Itse asiassa sopimuksia sisältäviä sähköposteja lukuun ottamatta emme käyttäneet sähköpostia työvälineenä ollenkaan.

Teams piti yllä iloa ja intoa tekemiseen ainakin kolmella tavalla. Yhtäältä Teams toimi, niin kuin sen pitikin toimia ja niin kuin olimme luvanneet. Asiat oli helppo löytää, keskustelut sujuivat mutkattomasti ja kaikki tieto oli samassa paikassa. Toisaalta alusta salli mobiilikäytön, jolloin kukin saattoi osallistua ja kommentoida tapahtumia mistä vain – vaikka sitten kauppareissulta.

Kolmannekseen aloituspalavereissa kasvotusten syntynyt luottamus ja into jatkoi eloan Teamsissa tavoitteellisen yhteistyön ja vilkkaan keskustelunsorinan merkeissä. Asiallisten ja vähän epävirallisempienkin keskustelujen avulla yhteys tiimiläisten välillä ei päässyt koskaan katkeamaan.



Jussi Sivonen
Sininen Meteoriitti



NÄIN PIDÄT YLLÄ INTOA TEKNOLOGIAN AVULLA

JUHLI VOITTOJA JA PARHAITA KÄYTÄNTÖJÄ

Kun tiimi saavuttaa virstanpylvään, tekee löydöksen tai kehittää toimintaansa paremmaksi, tuo merkittävä tapahtuma kaikkien nähtäville ja juhlikaa sitä yhdessä. Hyödynnä intraa tai organisaation sosiaalisia viestintävälineitä, jotta kaikki voivat oppia toisiltaan sekä iloita yhdessä pieniä voittoja.

ANNA MAHDOLLISUUS VITSAILUUN JA LEIKITTELYYN

Erilaisille persoonille sopiva työskentely-ympäristö on sellainen, joissa asiallinen työkeskustelu on eriytetty rönsyilevästä huulenheimosta. Tiimille kannattaa alusta asti luoda erillinen keskustelukanava, jossa on sallittua ilotella gif-animaatioilla ja meemeillä, linkittää hauskoja juttuja sekä rakentaa iloa ja intoa huumorin keinoin.

TUO UUDET TEKNOLOGIAT YKSI KERRALLAAN

Vain nuoret ja ketterät organisaatiot pystyvät omaksumaan uusia teknologioita sillä tahdilla, kuin niitä tulee saataville. Kypsemät organisaatiot tarvitsevat totuttelu-aikaa ja rauhaa tapojen muuttamiseen. Jalkauta siis yksi toimintaa parantava teknologia kerrallaan, jotta into tekemiseen ei hautaudu muutospöytäsi alle.

”Olen suuri arjen suuri ystävä ja välillä kollegoideni mielestä käsittämättömän innoissani maanantaipäivistä. Arjesta iloitseminen on kuitenkin tavoiteltava tilanne. Tästä syystä pelillistäminen, kehuminen ja toisten huomiointi lisääntyvät työskentelytavoissa ja -välineissä.”

– Harri Mikkonen, Microsoft



TUUMASTA TOIMEEN

TAHTO syntyy yhteisistä päämääristä ja kirkkaista tavoitteista. Se saa tiimin tekemään yhteistyötä ja tavoittelemaan suuria tuloksia.

TURVA syntyy avoimesta kommunikaatiosta ja yhteisistä pelisäännöistä. Se saa tiimin jäsenet toimimaan rohkeasti ja kekseliäästi sekä pyytämään apua ja myöntämään virheensä.

TARMO syntyy selkeistä tehtävistä ja rooleista sekä etenemisen tunteesta. Se saa tiimin pysymään vireessä ja saavuttamaan tavoitteensa.

TEMPO syntyy toimivista työkaluista ja prosesseista sekä loogisesta infrastruktuurista. Se saa tiimin työpäivät sujumaan ja työn etenemään mukavasti.

INTO syntyy inhimillisyydestä, yhteisöllisyydestä ja ilosta. Se saa tiimin jaksamaan jokaisena maanantaina ja pysymään energisenä arjen rutineissa.

Tukevatko organisaatiosi teknologiat tehokasta tiimityötä? Miten uudet teknologiat voisivat ylläpitää tuottavan tiimin tunnetiloja?

[METEORIITI.COM/OTA-YHTEYTTA](https://www.meteoriiiti.com/ota-yhteytta)

SININEN
METEORIITTI

